

Informace o podmínkách přijímání dokumentů

Identifikátor datové schránky: **zezkjef**

Maximální velikost zprávy pro elektronické podání v podobě datové zprávy doručené e-mailem:

10MB včetně příloh. Dokumenty v objemu nad 10 MB je možné po domluvě doručit na technickém nosiči dat.

Maximální velikost datové zprávy pro elektronické podání doručené do datové schránky:

20 MB včetně příloh.

Přehled přijímaných datových formátů:

pdf , PDF/A, xml, fo/zfo, html/htm, odt , ods, odp, txt , rtf , jpg/jpeg/jfif, png, tif/tiff, gif, sdoc/isdocx verze 5.2 a vyšší

Přehled přijímaných přenosných technických nosičů dat:

USB flashdisk, případné předání datových zpráv na jiných fyzických nosičích je možné po předchozím projednání s pracovníkem podatelny, zda jsou technické parametry daného fyzického nosiče akceptovatelné.

Způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu:

Datová zpráva, u které byl zjištěn škodlivý kód nebo chybný formát, není zpracovávána. Pokud z přijaté datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu nebo datovou schránku odesílatele, je na tuto adresu zasláno sdělení elektronické podatelny o zjištění škodlivého softwaru. Pokud odesílatel neobdrží zprávu potvrzující doručení, je pravděpodobné, že zpráva nebyla doručena a je potřeba kontaktovat podatelnu ohledně případné reklamace doručení nebo upřesnění důvodu nedoručení zprávy.

Důsledky vad dokumentů:

Pokud se zjistí, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný nebo nečitelný, a je možno určit odesílatele tohoto dokumentu a kontaktní údaje odesílatele, vyrozumíme odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanovíme další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se nám vadu doručeného dokumentu ve spolupráci s jeho odesílatelem odstranit, dokument dále nezpracováváme. Nejsme-li schopni určit odesílatele doručeného dokumentu, který je neúplný nebo nečitelný, a kontaktní údaje odesílatele, dokument dále nezpracováváme. Stejným způsobem postupujeme v případě, že doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v datovém formátu, ve kterém přijímáme dokumenty v digitální podobě, nebo není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém přijímáme dokumenty v digitální podobě, je-li k doručení dokumentu užito přenosného technického nosiče dat.

Základní výčet právních předpisů, jimiž se řídí činnost podatelny:

- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů,
- vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností o užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění vyhlášky č. 322/2015 Sb.
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění vyhlášky č. 283/2014 Sb.